Приложение

к постановлению главы городского округа

ЗАТО Свободный

« 15 » сентября 2021 года № 23

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | | | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **1** | Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | по мере изменения законодательства | |
| **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный** | | | | | | |
| **2** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **3** | Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | один раз в полугодие:  до 10 января; до 10 июля | |
| **4** | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежегодно, до 25 декабря | |
| **Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб** | | | | | | |
| **5** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 01 апреля | |
| **6** | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный | | ежегодно, до 20 января | |
| **7** | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | | один раз в полугодие:  до 10 июля;  до 10 января | |
| **8** | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | один раз в год до 21 ноября | |
| **9** | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа | | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 20 января | |
| **10** | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями и работниками муниципальных учреждений по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (руководители структурных подразделений); руководители муниципальных учреждений и предприятий | | ежегодно, до 20 января | |
| **Раздел 4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции** | | | | | | |
| **11** | Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 20 января | |
| **12** | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 20 января | |
| **Раздел 5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | | |
| **13** | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа | | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов; Отдел городского хозяйства) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **14** | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **15** | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **16** | Внутренний финансовый контроль в части: движимого имущества; бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; использования бюджетных средств | | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 6. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** | | | | | | |
| **17** | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | Финансовый отдел | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **18** | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | | Контрольный орган городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **19** | Внутренний финансовый контроль в части: движимого имущества; бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; использования бюджетных средств | | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 7. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок** | | | | | | |
| **20** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Финансовый отдел администрации городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **21** | Организация и проведения внутреннего контроля за исполнением федерального законодательства о размещении заказов на постановку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, подготовка отчета по результатам указанного мониторинга в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области  от 30.08.2018 № 574-ПП «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг» | | Заместитель главы администрации; директор Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа» | | один раз в полугодие:  до 10 июля;  до 10 января | |
| **Раздел 8. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный антикоррупционных механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг** | | | | | | |
| **22** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | |
| **23** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | | Специалисты администрации городского округа, оказывающие муниципальные услуги | | постоянно | |
| **Раздел 9. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг** | | | | | | |
| **24** | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления. | | Администрация городского округа (ведущий специалист по экономики подразделения социально-экономического развития) | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 10. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан**  **и организаций по фактам коррупции** | | | | | | |
| **25** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **26** | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 11. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления,**  **обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **27** | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | | по мере проведения заседаний | |
| **28** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | по мере проведения заседаний | |
| **29** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | 2 квартал ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | |
| **Раздел 12. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **30** | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа | | ежегодно, до 10 декабря | |
| **31** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа, в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (Отчет руководителей муниципальных организаций) | | Руководители муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа | | ежегодно, до 20 января | |
| **Раздел 13. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный**  **(антикоррупционный мониторинг)** | | | | | | |
| **32** | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в муниципальных организациях расположенных на территории городского округа, анализ результатов мониторинга (обращения граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений в муниципальных организациях; переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры) | | Заместители главы администрации | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **33** | Рассмотрение анализа практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | | Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежегодно, до 25 декабря | |
| **34** | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный и размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный результатов социологического исследования | | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 25 декабря | |
| **Раздел 14. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **35** | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободныйна 2021–2024 годы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | Ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | |
| **36** | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе ЗАТО Свободный*,* их родственников и свойственников до сведения главы городского округа ЗАТО Свободный, председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный*,* их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный,в целях предотвращения конфликта интересов;  г) представление контрактным управляющим лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ворганах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе ЗАТО Свободный;  д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел; Подразделение правового обеспечения) | | Ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | |
| **37** | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 20 января | | |
| **38** | Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | в течение 2021-2024 годов | | |
| **39** | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы городского округа от 12.12.2014  № 43/20*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | в течение 2021-2024 годов | | |
| **40** | Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2021–2024 годы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным | | |
| **41** | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным | | |
| **42** | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе ЗАТО Свободный, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | | |
| **43** | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;  б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, нарастающим итогом по установленной форме | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | | |
| **44** | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года | | |
| **45** | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправленияв городского округа ЗАТО Свободный, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | | |
| **Раздел 15. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** | | | | | | |
| **46** | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ) | | Администрация городского округа (Отдел городского хозяйства) | Постоянно  (отчет ежегодно,  до 31 декабря) | | |
| **Раздел 16. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2021–2024 годы»** | | | | | | |
| **47** | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа (далее – муниципальные служащие) | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования | | |
| **48** | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления городского округа  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))* | | Администрация городского  округа (Финансовый отдел; Отдел бухгалтерского учета и финансов) | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года  направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов | | |
| **49** | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016  № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | в течение 5 рабочих дней  со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования  в сети Интернет  направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет | | |
| **50** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | | |
| **51** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего  за отчетным годом  направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | | |
| **52** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | | |
| **53** | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | ежегодно, до 1 октября  направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции | | |
| **54** | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления городского округа Национального плана и анализ его результатов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом направление в Департамент свода информации о ходе реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и его результатах | | |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации плана противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя в 2021 году** | **Значение целевого показателя в 2022 году** | **Значение целевого показателя в 2023 году** | **Значение целевого показателя в 2024 году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **1.** | Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается  (по данным социологического опроса) | процентов | 5,0 | 4,5 | 4,0 | 3,5 |
| **2.** | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления (по данным социологического опроса) | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3.** | Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **4.** | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | процентов | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **5.** | Снижение доли обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции | процентов | 40 | 35 | 30 | 35 |
| **6.** | Количество актуализированных личных дел | процентов | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **7.** | Количество муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | процентов | 65 | 75 | 85 | 95 |